

Deine Abwehr-Briefe — Muster-Bausteine

Die meisten Auseinandersetzungen lassen sich mit einem einzigen, sachlichen Brief klären — lange bevor ein Anwalt oder ein Gericht ins Spiel kommt. Wichtig ist nur, dass du fristgerecht, schriftlich und nachweisbar reagierst. Hier findest du vier Muster-Bausteine, die du an deinen Fall anpasst.

Wichtig: Diese Bausteine sind Muster zur Orientierung, keine Rechtsberatung. Stand 2026. Fristen und gesetzliche Grundlagen können sich ändern und hängen vom Einzelfall ab. Bei hohen Beträgen, unklaren Forderungen oder anwaltlicher Post lass dich individuell beraten. Wichtige Schreiben am besten per Einschreiben mit Rückschein oder mit Sendungsnachweis verschicken und eine Kopie behalten.

So füllst du jeden Baustein aus: Ersetze alle Angaben in eckigen Klammern durch deine eigenen Daten. Oben immer Absender, Empfänger, Ort und Datum. Betreff kurz und eindeutig.

1. Widerruf (14-Tage-Widerrufsrecht)

Für Verträge, die du online, am Telefon oder an der Haustür geschlossen hast. Kein Grund nötig.

Betreff: Widerruf meines Vertrags [Vertrags-/Bestellnummer] vom [Datum]

„Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit widerrufe ich den von mir geschlossenen Vertrag über [Ware/Dienstleistung], Bestellnummer [Nummer], vom [Datum]. Ich mache von meinem gesetzlichen Widerrufsrecht Gebrauch.

Bitte bestätigen Sie mir den Eingang dieses Widerrufs schriftlich und erstatten Sie den bereits gezahlten Betrag von [Betrag] € innerhalb der gesetzlichen Frist auf mein Konto [IBAN].

Mit freundlichen Grüßen [Ort, Datum, Unterschrift]”

2. Widerspruch gegen eine unberechtigte Forderung / Inkasso

Wenn eine Rechnung oder ein Inkassoschreiben aus deiner Sicht nicht berechtigt ist. Nicht ignorieren und nicht vorschnell zahlen — schriftlich widersprechen und Nachweis verlangen.

Betreff: Widerspruch gegen Ihre Forderung, Aktenzeichen [Nummer]

„Sehr geehrte Damen und Herren,

der von Ihnen mit Schreiben vom [Datum] geltend gemachten Forderung über [Betrag] € widerspreche ich hiermit vollumfänglich. Eine Zahlungspflicht besteht aus meiner Sicht nicht.

Ich fordere Sie auf, mir den Grund und die Berechtigung der Forderung nachvollziehbar darzulegen — insbesondere den zugrunde liegenden Vertrag sowie eine prüffähige Aufstellung der Haupt- und Nebenforderungen. Bis zum Nachweis leiste ich keine Zahlung.

Sofern die Forderung nicht berechtigt ist, fordere ich Sie auf, das Verfahren einzustellen und mir dies schriftlich zu bestätigen. Vorsorglich weise ich darauf hin, dass ich mögliche Einwendungen,

einschließlich der Einrede der Verjährung, ausdrücklich geltend mache.

Mit freundlichen Grüßen [Ort, Datum, Unterschrift]”

Hinweis: Prüfe die Höhe der Inkassokosten — sie müssen in einem angemessenen Verhältnis zur Hauptforderung stehen. Der kostenlose Inkasso-Check der Verbraucherzentrale hilft dir dabei.

3. DSGVO-Auskunftsersuchen (Art. 15 DSGVO)

Damit erfährst du, welche Daten ein Unternehmen, ein Inkassobüro oder eine Auskunft über dich gespeichert hat. Die erste Kopie ist kostenlos, die Antwort muss zügig kommen.

Betreff: Auskunftersuchen nach Art. 15 DSGVO

„Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage ich Auskunft nach Art. 15 der Datenschutz-Grundverordnung über sämtliche personenbezogenen Daten, die Sie über mich gespeichert haben. Ich bitte insbesondere um Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Empfänger oder Kategorien von Empfängern, die Speicherdauer sowie die Herkunft der Daten.

Bitte stellen Sie mir gemäß Art. 15 Abs. 3 DSGVO eine kostenlose Kopie der über mich gespeicherten Daten zur Verfügung. Ich bitte um Beantwortung innerhalb der gesetzlichen Frist.

Zur Identitätsprüfung nenne ich folgende Daten: [Name, Geburtsdatum, Anschrift, ggf. Kundennummer].

Mit freundlichen Grüßen [Ort, Datum, Unterschrift]”

4. Mängelrüge / Reklamation (Gewährleistung)

Wenn eine gekaufte Sache mangelhaft ist. Innerhalb der Gewährleistung hast du Anspruch auf Nacherfüllung — richte dich an den Verkäufer, nicht an den Hersteller.

Betreff: Mängelrüge zu meinem Kauf [Artikel/Rechnungsnummer] vom [Datum]

„Sehr geehrte Damen und Herren,

am [Datum] habe ich bei Ihnen [Artikel] zum Preis von [Betrag] € gekauft (Rechnungs-/ Bestellnummer [Nummer]). Die Ware weist folgenden Mangel auf: [Mangel konkret beschreiben].

Ich mache hiermit meine gesetzlichen Gewährleistungsrechte geltend und fordere Sie zur Nacherfüllung auf — nach meiner Wahl Nachbesserung oder Ersatzlieferung. Bitte teilen Sie mir bis zum [realistische Frist, z. B. 14 Tage ab heute] mit, wie Sie den Mangel beheben.

Sollte die Nacherfüllung fehlschlagen oder ausbleiben, behalte ich mir vor, vom Vertrag zurückzutreten oder den Kaufpreis zu mindern.

Mit freundlichen Grüßen [Ort, Datum, Unterschrift]”

Dein Schritt: Wähle den passenden Baustein, setze deine Daten ein und verschicke das Schreiben nachweisbar. Notiere dir die Frist im Kalender — und leg eine Kopie in deine Rechts-Mappe (siehe nächste Vorlage).